



DIRPA	Tipo de Documento: Procedimento	DIRPA	Página: 1/6
Título do Documento: Preenchimento do Formulário Transferência ou de Alteração de Nome(s) ou Endereço(s)		Código: PQ008	Versão: 02
		Procedimento: Não aplicável	

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	2
2. CAMPO DE APLICAÇÃO.....	2
3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA	2
4. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	2
5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO	2
Campo 1 – Interessado.....	3
Campo 2 – Natureza.....	3
Campo 3 – Título	3
Campo 4 – Requer	3
Campo 5 – Cedente.....	3
Campo 6 – Procurador.....	3
Campo 7 – Documentos Anexados.	3
Campo 8 – Total de folhas deste pedido.	4
Campo 9 – Data e assinatura.	4
6. RESPONSABILIDADE	4
7. REGISTROS	4
8. ANEXOS	5



DIRPA	Tipo de Documento: Procedimento	DIRPA	Página: 2/6
Título do Documento: Preenchimento do Formulário Transferência ou de Alteração de Nome(s) ou Endereço(s)		Código: PQ008	Versão: 02
		Procedimento: Não aplicável	

1. OBJETIVO

Este procedimento trata do preenchimento do formulário DIRPA FQ004 – Transferência ou de Alteração de Nome(s) ou Endereço(s).

2. CAMPO DE APLICAÇÃO

Este procedimento se aplica a todos os usuários que solicitarem a transferência de titularidade ou de alteração de nome(s) ou de endereço(s).

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Lei da Propriedade Industrial – Lei Nº 9279/96 (LPI)

NBR ISO 9001:2008 – Sistema de Gestão da Qualidade – Requisitos

CQUAL PQ001 – Elaboração de Documentos do SGQ

4. DEFINIÇÕES E SIGLAS

API – Agente da Propriedade Industrial

GRU – Guia de Recolhimento da União

OAB – Ordem dos Advogados do Brasil

5. PROCEDIMENTO E INSTRUÇÃO

Antes de preencher o Formulário, atentar para as seguintes informações:

- No caso de depositante não residente no país, constituir, obrigatoriamente, Procurador residente no Brasil.
- Gerar e pagar a GRU correspondente ao serviço solicitado, conforme instruções disponibilizadas na página do INPI na Internet, www.inpi.gov.br.
- O depositante deve apresentar a respectiva GRU referente à alteração de nome, razão social, sede e/ou endereço (código de serviço 248) e, se for o caso, a GRU referente à anotação de transferência de titular (código de serviço 249).
- Preencher o formulário sem rasuras ou emendas, se manuscrito, usar tinta preta, indelével e letra de forma legível.
- A quadrícula de Uso exclusivo do INPI “Espaço reservado para o código QR” somente é aplicável aos pedidos depositados pela via eletrônica.
- Imprimir o formulário, mantendo todas as suas características, tais como o padrão de duas (02) folhas, em papel A4 e tinta preta.



DIRPA	Tipo de Documento: Procedimento	DIRPA	Página: 3/6
Título do Documento: Preenchimento do Formulário Transferência ou de Alteração de Nome(s) ou Endereço(s)		Código: PQ008	Versão: 02
		Procedimento: Não aplicável	

- Entregar o formulário na Recepção do INPI no Rio de Janeiro, nas Divisões Regionais ou Representações, duas (02) vias, uma para o INPI e outra para ser devolvida ao depositante. O formulário pode ser apresentado através de envio postal, com aviso de recebimento, endereçado à Diretoria de Patentes – DIRPA.

Campo 1 – Interessado

Preencher com o nome completo do interessado, qualificar com a profissão ou a natureza jurídica, indicar o CNPJ ou CPF, se aplicável, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail. Caso haja mais de um interessado, assinale "continua em folha anexa" e preencha, todos os dados, conforme explicitado para o primeiro depositante.

Campo 2 – Natureza

Assinale a natureza (invenção, modelo de utilidade ou certificado de adição), do pedido que está sendo solicitado à alteração. Indicando o número do pedido e a data de depósito.

Campo 3 – Título

Escrever o título completo, que deverá ser igual ao do pedido depositado.

Campo 4 – Requer

Assinale a solicitação desejada (transferência de titular, alteração de nome ou alteração de endereço).

Campo 5 – Cedente

Preencher com o nome completo do cedente, qualificar com a profissão ou a natureza jurídica, indicar o CNPJ ou CPF, se aplicável, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail. Caso haja mais de um cedente, assinale "continua em folha anexa" e preencha todos os dados, conforme explicitado para o primeiro cedente.

Campo 6 – Procurador.

No caso de haver sido nomeado um procurador, preencher com o nome completo, indicar o CNPJ ou CPF, se aplicável, número de API ou OAB, endereço completo, CEP, telefone e fax, indicando o código de área, e e-mail.

Campo 7 – Documentos Anexados.

Assinalar quais os documentos que estão sendo apresentados junto com este formulário. Indicar o número de folhas de cada um dos documentos. O número de folhas deverá incluir somente o de uma das vias de cada documento. Caso



DIRPA	Tipo de Documento: Procedimento	DIRPA	Página: 4/6
Título do Documento: Preenchimento do Formulário Transferência ou de Alteração de Nome(s) ou Endereço(s)		Código: PQ008	Versão: 02
		Procedimento: Não aplicável	

sejam apresentados anexos ou outros documentos que não os especificados, assinalar o item 7.6 “Outros” que deverão ser especificados no local.

Campo 8 – Total de folhas deste pedido.

Indicar o número total de folhas apresentadas (somente uma das vias de cada documento).

Campo 9 – Data e assinatura.

Datar e assinar, carimbando ou escrevendo de forma legível seus dados, incluindo, se for o caso o número de API.

6. RESPONSABILIDADE

O preenchimento deste formulário é da responsabilidade do interessado ou daquele que firmar a assinatura neste documento.

7. REGISTROS

GRU – Guia de Recolhimento da União

Formulário DIRPA FQ004



	Tipo de Documento: Procedimento	DIRPA	Página: 5/6
Título do Documento: Preenchimento do Formulário Transferência ou de Alteração de Nome(s) ou Endereço(s)		Código: PQ008	Versão: 02
		Procedimento: Não aplicável	

8. ANEXOS

Modelo do Formulário DIRPA FQ004

< Uso exclusivo do INPI >

Espaço reservado para o protocolo	Espaço reservado para a etiqueta	Espaço reservado para o código QR
-----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

INSTITUTO NACIONAL DA PROPRIEDADE INDUSTRIAL
Sistema de Gestão da Qualidade
Diretoria de Patentes

	Tipo de Documento: Formulário	DIRPA	Página: 1/2
Título do Documento: Transferência ou de Alteração de Nome(s) ou Endereço(s)		Código: FQ004	Versão: 2
		Procedimento: DIRPA-PQ008	

Ao Instituto Nacional da Propriedade Industrial:
O requerente solicita a anotação da transferência ou alteração abaixo discriminada:

- 1. Interessado:**
 - 1.1 Nome:
 - 1.2 Qualificação:
 - 1.3 CNPJ/CPF:
 - 1.4 Endereço Completo:
 - 1.5 CEP:
 - 1.6 Telefone:
 - 1.7 Fax:
 - 1.8 E-mail:

☐ continua em folha anexa
- 2. Natureza:**

☐ Invenção

☐ Modelo de Utilidade

☐ Certificado de Adição

2.1 Número :

2.2 Data de Depósito:
- 3. Título da Invenção ou Modelo de Utilidade (54):**

☐ continua em folha anexa
- 4. Requer:**

☐ Transferência de Titular

☐ Alteração de Nome

☐ Alteração de Sede
- 5. Cedente:**
 - 5.1 Nome:
 - 5.2 CNPJ/CPF:
 - 5.3 Endereço Completo:
 - 5.4 CEP:
 - 5.5 Telefone:
 - 5.6 FAX:
 - 5.7 E-mail:

☐ continua em folha anexa



DIRPA	Tipo de Documento: Procedimento	DIRPA	Página: 6/6
Título do Documento: Preenchimento do Formulário Transferência ou de Alteração de Nome(s) ou Endereço(s)		Código: PQ008	Versão: 02
		Procedimento: Não aplicável	



DIRPA	Tipo de Documento: Formulário	DIRPA	Página: 2/2
Título do Documento: Transferência ou de Alteração de Nome(s) ou Endereço(s)		Código: FQ004	Versão: 2
		Procedimento: DIRPA-PQ004	

6. Procurador(74):

- 6.1 Nome:
- 6.2 CNPJ/CPF: 6.3 API/OAB:
- 6.4 Endereço Completo:
- 6.5 CEP:
- 6.6 Telefone: 6.7 FAX:
- 6.8 E-mail:

☐ continua em folha anexa

7. Documentos Anexados :

(Assinale e indique também o número de folhas):
(Deverá ser indicado o número total de folhas somente em uma das vias de cada documento)

	O que se requer / apresenta	folhas
<input type="checkbox"/>	7.1 Guia de Recolhimento da União (GRU) (uma para cada serviço se for o caso)	
<input type="checkbox"/>	7.2 Documento de Alteração de Nome ou de Sede.	
<input type="checkbox"/>	7.3 Carta Patente / Certificado de Adição.	
<input type="checkbox"/>	7.4 Procuração.	
<input type="checkbox"/>	7.5 Documento de Cessão e/ou Transferência.	
<input type="checkbox"/>	7.6 Outros (especificar)	

8. Total de folhas anexadas: fls.

9. Declaro, sob as penas da Lei que todas as informações acima prestadas são completas e verdadeiras.

Local e Data

Assinatura e Carimbo